

**Орган з сертифікації
“Військова частина А2641”
Система управління якістю**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А2641,
керівник органу з сертифікації
полковник **В.РОДІКОВ**
« 09 » 02 2024 р.



ПРОЦЕДУРА

**Визначення трудомісткості і вартості
робіт з сертифікації
П.СУЯ 13.04 ОС**

Розробив:

Начальник відділення сертифікації та управління
центру сертифікації та інспектування

майор

« 09 » 02 2024 р.

О.ТКАЧУК

Перевірів:

Заступник начальника центру сертифікації та інспектування,
технічний керівник органу з сертифікації

майор

« 09 » 02 2024 р.

Б.АНТОНЮК

**Кам'янець-Подільський
2024**

1. Призначення

Дана процедура визначає порядок визначення трудомісткості та вартості робіт з сертифікації.

2. Сфера застосування

Дія даної процедури поширюється на керівництво та персонал Органу з сертифікації «Військова частина А2641».

3. Нормативні документи

1. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності».
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 514 «Про затвердження Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями».
4. ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 “Оцінка відповідності. Вимоги до органів з сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT)”.
5. ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які проводять аудит і сертифікацію систем менеджменту. Частина 1. Вимоги».
6. ДСТУ 8820:2023 “Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення”.
7. ДСТУ ISO 9000:2015 “Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2005, IDT)”.
8. ДСТУ ISO 9001:2018 “Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)”.
9. ДСТУ ISO/TR 10013:2003 “Настанови з розроблення документації системи управління якістю (ISO/TR 10013:2001, IDT)”.
10. Методика розрахунку вартості та тривалості робіт з сертифікації та інспектування у сфері протимінної діяльності.

4. Терміни та визначення понять

4.1 Терміни та визначення

В даній процедурі використовуються терміни та їх визначення з ДСТУ ISO 9000.

4.2 Скорочення

- ЗКЯ** – заступник керівника органу сертифікації з якості;
ЗКО -заступник керівника органу з сертифікації;
ОС – орган з сертифікації «Військова частина А2641»;
ЗНЦСІ – заступник начальника центру сертифікації та інспектування, технічний керівник органу з сертифікації;
НВСУ – начальник відділення сертифікації та управління;
ВСУ – відділення сертифікації та управління;
СУЯ – система управління якістю;
ВВ – відповідальний виконавець;
ЮС – юридична служба;
ФЕС – фінансово-економічна служба.

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	2	8

5. Опис процесу

Блок-схема процесу

Відповідальний виконавець	Етап процесу	Номер етапу	Використовувана документація
	Початок		
ФЕС	Визначення вартості одного людину дня роботи персоналу ОС	1	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 514
ЗНЦСІ, НВСУ, ВСУ	Приймання та розгляд заявки	2	П.СУЯ 11.ХХ ОС
ЗНЦСІ, НВСУ, ВСУ	Визначення вихідних даних для розрахунку трудомісткості	3	П.СУЯ 11.ХХ ОС П.СУЯ 12.ХХ ОС П.СУЯ 18.ХХ ОС
ЗНЦСІ, НВСУ	Визначення трудомісткості кожного етапу сертифікації	4	Методика розрахунку вартості та тривалості робіт
ФЕС	Визначення вартості робіт для кожного етапу сертифікації	5	Методика розрахунку вартості та тривалості робіт
ЗНЦСІ, НВСУ ФЕС	Визначення додаткових витрат на кожний етап сертифікації	6	Методика розрахунку вартості та тривалості робіт
ФЕС	Визначення загальної вартості кожного етапу сертифікації	7	Методика розрахунку вартості та тривалості робіт
	Завершення		

Етап 1 – Визначення вартості однієї людини дня роботи персоналу ОС

Не пізніше 01 грудня поточного року фінансово-економічна служба згідно з Правилами визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визнаними незалежними організаціями, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. №514, визначає вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу роботи фахівця ОС на наступний рік.

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	3	8

Етап 2 – Приймання та розгляд заявки

Приймання та розгляд заявки виконують визначений персонал органу з сертифікації під керівництвом заступника начальника центру сертифікації та інспектування, технічного керівника органу з сертифікації або начальника відділення сертифікації та управління до П.СУЯ 11.XX ОС.

В ході приймання та розгляду заявки визначений персонал органу з сертифікації визначає вихідні дані для визначення трудомісткості етапу приймання та розгляду заявки.

Етап 3– Визначення вихідних даних для розрахунку трудомісткості

Призначений персонал заступником начальника центру сертифікації та інспектування, технічним керівником органу з сертифікації або начальником відділення сертифікації та управління, який аналізує надану інформацію та документацію з метою визначення трудомісткості виконання робіт з сертифікації. В процесі аналізування призначений персонал визначає наступні вихідні дані:

- кількість документів, їх розмір та складність;
- фахівців, яких спеціальностей необхідно залучити до їх вивчення;
- місцезнаходження організації та її філіалів (при їх наявності);
- кількість персоналу організації та його спеціальності;
- кількість та складність обладнання організації;
- складність процесів, які виконує організація.

Етап 4 – Визначення трудомісткості робіт для кожного етапу сертифікації

На підставі визначеної інформації з використанням таблиці (додаток 1) призначений персонал відділень сертифікації та управління визначає трудомісткість кожного етапу сертифікації.

Трудомісткість етапів визначається:

Етап 1 Приймання та розгляду заявки органом з сертифікації - згідно п.1 таблиці, додатку 1;

Етап 2 Аналізування наданої інформації та документації органом з сертифікації - згідно п.2 таблиці додатку 1;

Етап 3 Оцінка відповідності на місці органом з сертифікації - згідно п.3 таблиці додатку 1;

Етап 4 Прийняття рішення щодо сертифікації, підготовка та видача сертифікатів відповідності - згідно п.4 таблиці додатку 1;

Етап 5 Моніторинг процесів протимінної діяльності оператора ПМД - згідно п. 5 таблиці додатку 1.

Етап 5 – Визначення вартості робіт для кожного етапу сертифікації

Використовуючи результати отримані під час аналізу наданої інформації та документацію з метою визначення трудомісткості виконання робіт з сертифікації 1-4 етапів, ФЕС визначає вартість кожного етапу сертифікації.

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	4	8

Етап 6 – Визначення додаткових витрат на кожний етап сертифікації

Використовуючи інформацію, що була отримана під час аналізування наданої інформації та документацію виконання робіт з сертифікації 1-4 етапів ФЕС спільно з заступником начальника центру сертифікації та інспектування та/або начальником відділення сертифікації та управління визначає додаткові витрати на кожний етап сертифікації.

Етап 7 – Визначення загальної вартості кожного етапу сертифікації

Використовуючи результати розрахунків, отриманих під час етапів 5 та 6 ФЕС визначає вартість кожного етапу сертифікації.

6. Відповідальність

Власником процесу є керівник ОС. Відповідальний за планування процесу ЗНЦСІ. Відповідальний за виконання процесу НВСУ. Контроль виконання вимог процесу здійснює ЗКЯ.

7. Перелік процедур і форм, на які є посилання

1. П.СУЯ 11.ХХ ОС «Сертифікація процесів у сфері протимінної діяльності».
2. П.СУЯ 12.ХХ ОС «Проведення оцінки відповідності на місці».

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	5	8

Норми часу на виконання робіт з сертифікації

№ з/п	Найменування робіт на етапах сертифікації	Граничний норматив трудомісткості, людино-днів
1	2	3
1	Приймання та розгляд заявки органом з сертифікації	
1.1	Приймання та реєстрація заявки та документів наданих організацією-заявником із заявкою;	0,5
1.2	Розгляд документів що додаються до заявки та складання протоколу розгляду заявки на сертифікацію процесів в сфері протимінної діяльності та документів що додаються до заявки;	2,0
1.3	Підготовка проекту рішення щодо заявки на проведення сертифікації;	1,0
1.4	Погодження та затвердження документів щодо приймання та розгляду заявки органом з сертифікації.	1,5
2	Аналізування наданої інформації та документації органом з сертифікації	
2.1	Планування аналізування наданої інформації та документації органом з сертифікації, розрахунок трудомісткості виконання робіт;	2,0
2.2	Підготовка проекту договору з кошторисом на виконання робіт першого та другого етапу сертифікації;	0,5
2.3	Аналізування наданої інформації та документації, розробка звітної документації:	
	кількість аркушів документів: до 100	6
	від 101 до 150	9
	від 150 до 200	12
	від 200 до 250	15
	від 251 до 300	18
	понад 300	21
2.4	Аналізування звітних документів щодо аналізування наданої інформації та документації та підготовка рішення щодо аналізування наданої інформації та документації;	2,0
2.5	Погодження та затвердження документів щодо аналізування наданої інформації та документації органом з сертифікації;	1,5
2.6	Формування справи з документами організації-заявника та органу з сертифікації.	5,0
3	Оцінка відповідності на місці органом з сертифікації	
3.1	Планування оцінки відповідності на місці органом з сертифікації, розрахунок трудомісткості виконання робіт;	2,0
3.2	Підготовка плану оцінки відповідності процесів протимінної діяльності на місці з організацією-заявником;	0,5
3.3	Підготовка проекту договору з кошторисом на виконання робіт третього етапу сертифікації;	0,5

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	6	8

3.4	Проведення оцінки відповідності на місці одного процесу протимінної діяльності, включаючи аналіз даних про якість виконання процесу та розробку звітної документації:		
	кількість персоналу: до 15		5,0
	від 16 до 25		6,0
	від 26 до 45		7,0
	від 26 до 65		8,0
	від 66 до 85		9,0
	від 86 до 125		11,0
	від 126 до 175		12,0
	від 176 до 275		13,0
	понад 275		15,0
3.5	Відпрацювання підсумкових звітних документів, протоколів невідповідностей.		2,0
4	Прийняття рішення щодо сертифікацію, підготовка та видача сертифікатів відповідності		
4.1	Підготовка проекту договору з кошторисом на виконання робіт четвертого етапу сертифікації;		0,5
4.2	Аналіз одержаних результатів та підготовка проекту рішення щодо сертифікації організації-заявника;		2,0
4.2	Оформлення сертифікатів відповідності, підготовка проекту сертифікаційної угоди між органом з сертифікації та оператором протимінної діяльності;		2,0
4.3	Погодження та затвердження документів щодо сертифікації оператора протимінної діяльності;		1,0
4.4	Формування справи з документами оператора протимінної діяльності та органу з сертифікації.		2,0
5	Моніторинг процесів протимінної діяльності оператора ПМД		
5.1	Підготовка проекту договору з кошторисом на проведення моніторингу процесів протимінної діяльності;		0,5
5.2	Розроблення плану проведення моніторингу процесів протимінної діяльності;		2,0
5.3	Проведення моніторингу одного процесу протимінної діяльності, включаючи аналіз даних про якість виконання процесу та розробку звітної документації;		6,0
5.4	Підготовка проекту рішення щодо результатів моніторингу процесів протимінної діяльності;		2,0
5.5	Погодження та затвердження документів щодо моніторингу оператора протимінної діяльності;		2,0
5.6	Формування справи з документами оператора протимінної діяльності та органу з сертифікації.		1,0

Примітка: 1. Дані приведені в п. 3.4 та 5.3 даної таблиці дійсні при проведенні сертифікації одного процесу. У випадку сертифікації кількох процесів табличні значення в п. 3.4 та 5.3 збільшуються у відповідності для кількості процесів.

Заступник начальника центру сертифікації та інспектування,
технічний керівник органу з сертифікації
майор

Б.АНТОНЮК

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	7	8

АРКУШ
реєстрації змін

№ з/п	Номера сторінок				Всього сторінок в документі	№ та дата повідомлення про зміну	Прізвище та ініціали особи, що внесла зміну	Дата внесення зміни
	Зміє-них	Заміє-них	Нових	Анульо-ваних				

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС	
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	8	8