**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності**

м. Кам’янець-Подільський \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Орган із сертифікації «Військова частина А2641», в особі командира військової частини А2641, керівника органу із сертифікації Володимира РОДІКОВА, що діє на підставі Положення про Орган із сертифікації «Військова частина А2641» ЗД.01.04.ОС від 9 лютого 2024 року, діючий атестат про акредитацію № 1О323, (далі – орган із сертифікації), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року, (далі – замовник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей договір про надання послуг із сертифікації (далі – договір) про таке

**1. Предмет договору**

1.1. Орган із сертифікації зобов’язується надати замовнику послуги із сертифікації процесів протимінної діяльності (далі – послуги із сертифікації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), характер, склад та обсяги яких визначається на основі заявки на проведення сертифікації оператора протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності замовника №\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року, яка є невід’ємною частиною договору, якщо інше не передбачено «Порядком реалізації експериментального проекту щодо сертифікації операторів протимінної діяльності та процесів протимінної діяльності», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2024 року №123 (Офіційний вісник України, 2024 рік, №19, стаття 1225), - із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2024 року, №1349 (далі – Порядок). Замовник зобов’язується прийняти такі послуги відповідно до умов Порядку.

2. Строки надання послуг

2.1. Орган із сертифікації гарантує надання послуг із сертифікації процесів протимінної діяльності протягом \_\_ робочих днів, з моменту підписання цього договору обома сторонами.

2.2. Орган із сертифікації залишає за собою право дострокового надання послуг.

2.3. Орган із сертифікації приступає до надання послуг після підписання цього договору обома сторонами.

**3. Порядок надання послуг**

3.1. Послуги із сертифікації вважаються наданими належним чином і в установлений строк, якщо орган із сертифікації надав послуги в повному обсязі відповідно до Порядку та на основі заявки, поданої замовником, яка є невід’ємною частиною договору.

3.2. Не вважається порушенням умов договору та не може бути підставою для висновку про те, що послуги були надані неналежним чином, якщо за результатами роботи органу із сертифікації замовнику було відмовлено у видачі сертифіката відповідності або сертифікацію було припинено/зупинено на будь-якому з її етапів на підставі та відповідно до Порядку.

3.3. Документом, який засвідчує факт надання органом із сертифікації послуг за договором, є акт про надані послуги (далі – акт), який складається після закінчення надання послуг на кожному з етапів сертифікації процесів протимінної діяльності у двох примірниках і підписується уповноваженими на це представниками сторін.

3.4. Акт про надані послуги із сертифікації складається органом із сертифікації та надсилається для підписання замовникові після надання послуг, але не пізніше ніж на наступний робочий день після дня надання послуг на етапі сертифікації.

**4. Вартість послуг і порядок оплати**

4.1. Послуги із сертифікації надаються органом із сертифікації на платній основі, крім випадків, коли замовник належить до категорії осіб, сертифікації яких здійснюється на безоплатній основі відповідно до Порядку.

4.2. Надання послуг за даним договором орган із сертифікації здійснює на безоплатній основі відповідно до вимог статті 291 Закону України “Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 року зі змінами.

5. Порядок здавання й приймання послуг

5.1. Робота за цим договором вважається такою, що виконана, після надання/надсилання органом із сертифікації замовнику два примірники акту про надані послуги, підписані та скріплені печаткою органу із сертифікації.

5.2. Робота за цим договором вважається такою, що прийнята, після підписання та скріплений печаткою акту про надані послуги замовником.

5.3. Протягом 3 робочих днів з дня одержання від органу із сертифікації актів про надання послуг замовник зобов'язаний повернути органу із сертифікації один примірник акту про надані послуги, підписаний та скріплений печаткою замовника.

**6. Права та обов’язки сторін**

6.1. Орган із сертифікації має право:

1) вимагати від замовника дотримання положень Порядку;

2) відмовитись від виконання положень договору відповідно до умов договору або законодавства в разі порушення замовником умов договору та/або вимог Порядку.

6.2. Орган із сертифікації має інші права, передбачені договором та/або законодавством.

6.3. Орган із сертифікації зобов’язується:

1) дотримання принципів неупередженості, компетентності, конфіденційності та відкритості під час надання послуг із сертифікації відповідно до вимог Порядку;

2) дотримання положень Порядку;

3) надання послуг відповідно до умов договору;

4) забезпечувати належну якість послуг, що надаються замовникові, відповідно до умов договору та вимог Порядку;

5) дотримуватись інших обов’язків, передбачених договором та/або законодавством;

6.4. Замовник має право:

1) вимагати своєчасного та належного надання послуг відповідно до умов договору;

2) отримувати інформацію про стан надання послуг у межах, визначених законодавством;

3) відмовитись від виконання обов’язків за договором щодо виконання етапу надання послуг на підставі та в порядку, визначеному договором і Порядком.

4) звернутись до органу із сертифікації із обґрунтованим зверненням про тимчасове зупинення проведення процесу сертифікації на визначений строк, який не перевищує шести місяців, але не більше одного разу протягом проходження окремого етапу сертифікації.

6.5. Замовник має інші права, передбачені договором або законодавством.

6.6. Замовник зобов’язується:

1) дотримуватись положень Порядку;

2) прийняти фактично надані послуги відповідно до умов договору та Порядку.

3) виконувати інші обов’язки, передбачені договором і Порядком.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. За порушення договору сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто, виконання із порушенням умов, визначених змістом цього договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів до належного виконання договору.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**8. Строк дії договору**

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до надання послуг, визначених договором, у повному обсязі, якщо інше прямо не передбачено договором або Порядком.

8.2. Дія договору припиняється автоматично, без складання будь-яких додаткових документів, якщо за результатами роботи органу із сертифікації замовнику було відмовлено у видачі сертифіката відповідності або сертифікацію було припинено на будь-якому з її етапів на підставі та відповідно до Порядку.

8.3. У разі коли за результатами роботи органу із сертифікації або за рішенням замовника було зупинено процес сертифікації відповідно до Порядку, дія договору зупиняється до дати відновлення процесу сертифікації.

8.4. Дію договору також може бути припинено або зупинено з інших підстав відповідно до норм законодавства шляхом підписання уповноваженими на це представниками сторін відповідної додаткової угоди до договору.

**9. Порядок вирішення спорів**

9.1. Сторони зобов’язуються вживати заходів до взаємного врегулювання спірних питань, що стосуються тлумачення або застосування договору шляхом переговорів.

9.2. Замовник має право оскаржити рішення, прийняті органом із сертифікації, виключно шляхом направлення апеляції в порядку, визначеному Порядком, або в судовому порядку.

**10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання або невиконання умов договору в разі, коли таке неналежне виконання або невиконання умов договору обумовлено форс-мажорними обставинами.

10.2. У разі неможливості виконання умов договору внаслідок форс-мажорних обставин сторона, що опинилася у форс-мажорних обставинах, зобов’язується сповістити про це іншу сторону в письмовій або електронній формі протягом п’яти календарних днів з дати початку дії таких обставин.

10.3. Упродовж 10 робочих днів з дати повідомлення, зазначеного в пункті 10.2 договору, сторона, що посилається на форс-мажорні обставини, надає/надсилає іншій стороні відповідний сертифікат Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислові палати.

10.4. Сторони усвідомлюють, що договір укладається в період воєнного стану в Україні, у зв’язку з чим жодна із сторін не має права посилатися на такі обставини, як обставини непереборної сили та/або підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим договором, а тому факт воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що прямо впливають на можливість сторін належним чином виконувати зобов’язання, визначені договором.

10.5. У разі коли форс-мажорні обставини діють більше ніж 60 календарних днів, сторони припиняють договір шляхом укладення додаткової угоди про його розірвання.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони зобов’язуються дотримуватися та не вчиняти жодних дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав і зобов’язань за договором.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачу майна, надання переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої сторони з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, зокрема, щоб схилити особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень або пов’язаних із ними можливостей.

11.4. Кожна із сторін договору відмовляється від стимулювання в будь-який спосіб персоналу іншої сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на його адресу робіт (надання послуг) та в інші, не зазначені в цьому пункті способи, що ставить персонал в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання персоналом будь-яких дій на користь сторони, що його стимулює.

11.5. Сторони підтверджують, що їх персонал ознайомлений про кримінальну, адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.6. У разі виникнення у сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних застережень, відповідна сторона зобов’язується надіслати іншій стороні письмове повідомлення, в якому мають бути зазначені факти або надані матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційного застереження контрагентом.

11.7. Після письмового повідомлення відповідна сторона має право зупинити виконання зобов’язань за договором до отримання та підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке повинно бути надіслане протягом п’яти робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.8. У разі підтвердження вчинення неправомірних дій і порушення будь-яких антикорупційних застережень договору сторони мають право достроково розірвати договір шляхом укладення додаткової угоди, якщо інша процедура виявлення, запобігання або протидії корупції прямо не передбачена законодавством.

**12. Інші умови**

12.1. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із сторін.

12.2. Сторони домовляються здійснювати листування з метою виконання умов договору із таких адрес електронної пошти:

1) адреса електронної пошти органу із сертифікації: demining\_centre@post.mil.gov.ua;

2) адреса електронної пошти замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.3. Сторони домовилися, що електронні копії документів, надіслані сторонами на зазначені у підпунктах 1 і 2 пункту 12.2 договору адреси електронної пошти, визнаються юридично чинними до моменту обміну сторонами оригіналами таких документів, якщо інше прямо не встановлено договором або законодавством.

12.4. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до законодавства, статутів, інших установчих документів вони мають повне право укладати та виконувати договір. Усі додатки, додаткові угоди є невід’ємними частинами договору з дати їх підписання сторонами.

**Реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орган із сертифікації:**  Місце знаходження: 32300, м. Кам'янець-Подільський. вул. Степана Бандери, 56  Поштова адреса: 32300, м. Кам’янець-Подільський, вул. Степана Бандери, 56  Ідентифікаційний код згідно з  ЄДРПОУ 24982999  Реквізити платіжної інструкції:  IBAN:UA 648201720313291001202016526  в Державній казначейській службі України,  м. Київ  МФО банку 820172  Статус платника податків: не є платником ПДВ  Номер телефону: +38 (03849) 50-290  Адреса електронної пошти: [demining\_centre@post.mil.gov.ua](mailto:demining_centre@post.mil.gov.ua)  Командир військової частини А2641,  керівник органу із сертифікації  Володимир РОДІКОВ  (підпис)  М.П. | **Замовник:**  Місце знаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код згідно з  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквізити платіжної інструкції:  IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Статус платника податків: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса електронної пошти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. |