

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ командира військової частини А2641

від 19.06.2024 № 1359

ПОРЯДОК
присвоєння/підтвердження та визнання професійної
кваліфікації “Сапер (розмінування) рівень 2, 4 рівень НРК”.

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння або підтвердження повної або часткової професійної кваліфікації “Сапер (розмінування) рівень 2 що відповідає 4 рівню НРК”, кваліфікаційним центром військової частини А2641 командування Сил підтримки Збройних Сил України (далі - кваліфікаційний центр).

2. Процедура присвоєння/підтвердження або визнання професійної кваліфікації здійснюється відповідно до: Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 № 956, професійного стандарту “Сапер (розмінування)”, затвердженого наказом командувача Національної гвардії України 17.10.2023 № 859; розробленої процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційній сторінці кваліфікаційного центру, розміщеної на веб-сайті військової частини А2641 <https://kpontcksp.mil.gov.ua>.

3. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

- прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження, або визнання професійної кваліфікації (далі - заява), копій документів, що засвідчують особу здобувача, для іноземців з перекладом на українську мову та документів, що підтверджують професійну діяльність з відповідної кваліфікації (копія трудової книжки тощо), згоду на обробку персональних даних, згоду на фото/відео фіксацію процесу оцінювання; згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження, інших документів, стосовно набутої ним компетентності результатів навчання;
- співбесіда із здобувачем стосовно набутої компетентності;
- прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;
- проведення процедури оцінювання;
- прийняття рішення за результатами процедури присвоєння, підтвердження або визнання;
- видача відповідного документа.

4. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. Кваліфікаційний центр протягом чотирнадцяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд. Після розгляду документів проводиться співбесіда із здобувачем кваліфікації онлайн, або по можливості особисто. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання; при цьому здобувач отримає професійний стандарт Сапер (розмінування) 5169, для визначення трудових функцій та компетентностей, які він має намір підтвердити.

- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

6. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі - комісія) у складі не менше 3 осіб. До складу комісії входять як штатні оцінювачі, так і залучені кваліфікаційним центром, які проходять службу у військовій частині. Склад комісії затверджується наказом командира військової частини А2641. Головою комісії призначається оцінювач кваліфікаційного центру. Для забезпечення принципу неупередженості, до складу комісії можуть залучатись оцінювачі з інших кваліфікаційних центрів, представники національних та міжнародних операторів протимінної діяльності можуть бути присутніми на процедурі оцінювання у якості спостерігачів, рішення приймається більшістю голосів, а спостерігачі можуть залишати свої коментарі або зауваження.

7. Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, у навчальних кабінетах, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, визнання технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

8. Територіально оцінювання може відбуватись на базі військової частини А2641 за адресою Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул. Степана Бандери, 56. При необхідності оцінки персоналу оператора ПМД, або за згодою будь якого оператора протимінної діяльності на його навчальній базі, як в Україні так і за її межами.

9. Забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального

захисту та засобами колективного захисту на час оцінювання визначається кваліфікаційним центром. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним вимогам, та вимогам охорони праці.

10. Оцінювання кожного завдання проводять 1-2 члени комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

11. Оцінювання теоретичних може здійснюватися шляхом письмового тестування, або тестуванням у спеціальній програмі на комп'ютері, із загального переліку тестових завдань (у яких з 3-4-х відповідей потрібно буде обрати правильну). Тривалість тестування для оцінювання знань залежатиме від кількості запитань у тесті, з розрахунку не більше 2х хвилин на запитання. Результат оцінювання знань повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення виконання тесту. Тест буде вважатись складеним якщо здобувач надасть не менше 70% правильних відповідей. Запитання без відповідей вважатимуться неправильними.

12. Оцінювання практичних вмінь і навичок здійснюється шляхом виконання практичного завдання.

- 1) Маркування елементів робочого майданчика.
 - 2) Підбір необхідного обладнання для роботи.
 - 3) Підготовка до виходу на робочу смугу.
 - 4) Пошук розтяжок, та дії при їх виявленні.
 - 5) Видалення рослинності із замінованої ділянки.
 - 6) Виявлення мін за допомогою метало детектора.
 - 7) Використання щупа.
 - 8) Дії при виявленні міни.
 - 9) Ідентифікація мін, та боєприпасів, що не вибухнули.
 - 10) Дії при виявленні СВП.
 - 11) Ідентифікація СВП.
 - 12) Робота на робочій смузі.
 - 13) Маркування робочої смуги.
 - 14) Обслуговування обладнання та ЗІЗ для підтримання в робочому стані.
 - 15) Знання загальних принципів дії мін.
 - 16) Надання домедичної допомоги постраждалому.
 - 17) Знищення виявлених боєприпасів, що не вибухнули.
 - 18) Використання роботизованих комплексів для проведення розвідки та дистанційного розмінування.
- Та інше.

13. Тривалість для оцінювання практичного завдання складає 2-4 години. Кожен член комісії незалежно оцінює результати виконання кожного завдання. Після цього комісія в режимі засідання обговорює результати. Члени комісії за відсутності здобувача оголошують свої оцінки за кожне завдання. Тест рахуватиметься складеним якщо здобувач не допускатиме критичних порушень заходів безпеки. Критичними порушеннями вважатимуться такі, що становлять загрозу життю та здоров'ю здобувача або осіб, що його оточують. Наприклад: критичними невідповідностями будуть вважатись неправильне налаштування детектора, неправильне виконання екскавації, падіння зрізаної рослинності на неочищену територію і тому подібне.

14. Далі комісія приймає рішення про присвоєння повної професійної кваліфікації. Якщо присвоєння повної кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту, або відмовити у її присвоєнні.

15. Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- протоколи засідань комісії;
- відповіді на тестові завдання;
- карти оцінювання умінь та навичок.

16. До результатів оцінювання можуть додаватися відео або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання. Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

17. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

18. Сертифікат містить таку інформацію:

серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою "CC XXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ", де CC це серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ; назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., №

101,ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті; інформацію про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація; назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію; дату видачі; підпис командира та печатку військової частини А2641.

19. Відомості про видані сертифікати і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації кваліфікаційний центр подає до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082). Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

20. У разі втрати або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”. Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру в електронній формі. Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

21. Вартість за присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації, виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, підтверджених документально, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

22. Здобувач може подати апеляцію на порушення процедур оцінювання та на результати оцінювання. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні, визнанні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до центру апеляції.