

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ командира
військової частини А2641
від 19.06.2024 № 1359

**Порядок
присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації
«Водолаз» 1 класу - 4 рівень НРК.**

1. Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння або підтвердження професійної кваліфікації «Водолаз» 1 класу - 4 рівень НРК, кваліфікаційним центром військової частини А2641, Командування сил підтримки Збройних Сил України (далі - кваліфікаційний центр).

Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації здійснюється відповідно до порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 № 956; професійного стандарту з професії «Водолаз», затвердженого наказом МЦШР ДСНС від 19 вересня 2022 №НС-548; «Інструкції з водолазних робіт у Збройних Силах України», затвердженої наказом Міністра оборони України від 14.01.2014 № 25; розробленої процедури присвоєння/підтвердження, опублікованої на офіційній сторінці кваліфікаційного центру, розміщеної на веб-сайті військової частини А2641 <https://kpontcksp.mil.gov.ua/>.

2. Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації «Водолаз» 1 -го класу - професійна (професійно-технічна) освіта або професійно-технічне навчання на виробництві та робота водолазом 2-го класу (час перебування під водою з початку водолазної практики у будь-яких типах водолазного спорядження не менше 2000 годин).

3. Процедура присвоєння/підтвердження складається з таких етапів:

- прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження, або визнання професійної кваліфікації (далі - заява), копій документів, що засвідчують особу здобувача, для іноземців з перекладом на українську мову документів, що підтверджують професійну діяльність з відповідної кваліфікації (копія трудової книжки тощо);
- згоду на обробку персональних даних;
- згоду на фото/відео фіксацію процесу оцінювання;
- згоду на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження, інших документів, стосовно набутої ним компетентності результатів навчання;
- співбесіда із здобувачем стосовно набутої компетентності;

- прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;
- проведення процедури оцінювання;
- прийняття рішення за результатами процедури присвоєння, підтвердження або визнання;
- видача відповідного документа.

4. Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд. Після розгляду документів проводиться співбесіда із здобувачем кваліфікації онлайн, або по можливості особисто. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедури оцінювання для визначення трудових функцій та компетентностей, які він має намір підтвердити;
- відмову в проведенні процедури оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедури присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

6. Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія) у складі не менше 3 осіб. До складу комісії входять як штатні оцінювачі, так і залучені кваліфікаційним центром відповідні фахівці, які проходять службу у військовій частині. Склад комісії затверджується наказом командира військової частини А2641. Головою комісії призначається оцінювач кваліфікаційного центру. Для забезпечення принципу неупередженості, до складу комісії можуть залучатись оцінювачі з інших кваліфікаційних центрів або представники інших організацій, але лише у якості спостерігачів, рішення приймається більшістю голосів, а спостерігачі можуть залишати свої коментарі або зауваження.

7. Результати навчання та здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, у навчальних кабінетах, аудиторіях, класах тощо, та інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, визнання технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку. Територіально оцінювання може здійснюватись на базі військової частини А264 за адресою, Хмельницька обл., м. Кам'янець-Подільський, вул.

Степана Бандери, 56 (Навчальний центр підготовки водолазів) або на базі інших організацій, як в Україні так і за її межами.

8. Забезпечення здобувача необхідним водолазним спорядженням та майном, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту на час оцінювання визначається кваліфікаційним центром. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати своє водолазне спорядження та майно, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним вимогам, та вимогам охорони праці.

9. Оцінювання кожного завдання проводять 2-3 члени комісії, з яких 2 члени комісії обов'язково повинні бути відповідними фахівцями. Перед початком проведення процедури оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці. Оцінювання теоретичних знань може здійснюватись в письмово-усній формі по білетам. Письмову компоненту проводять члени комісії одночасно для всіх осіб групи, яка не повинна перевищувати 20 осіб. Для проведення теоретичної частини іспиту особа, що здає іспит вибирає собі білет. Для відповіді на питання теоретичної частини білету надається до 30 хвилин. Для виконання питань практичної частини білету надається не більше 25 хвилин. Після того, як екзаменовані отримали практичне завдання згідно білету, проводиться їх розподіл на водолазні пости відповідно до типу водолазного спорядження, в якому необхідно виконати завдання. Проводиться практичний спуск водолаза під воду та виконується завдання практичної частини білету на відповідні нормативи.

10. Оцінювання практичних вмінь і навичок здійснюється шляхом виконання практичного завдання:

- 1) Підбір необхідного водолазного спорядження та обладнання для роботи.
- 2) Обладнання водолазного посту.
- 3) Проведення робочої перевірки водолазного спорядження та обладнання.
- 4) Здійснити «вхід в апарат» в спорядженні з відкритою схемою дихання на глибині до 6 метрів (обов'язково).
- 5) Використовуючи спорядження з відкритою схемою дихання здійснити рух по під водою за допомогою умовних сигналів до об'єкту, що позначено буйком на поверхні, знайшовши об'єкт подати умовний сигнал.
- 6) Здійснити пошук та остропку затонулого предмету в спорядженні з відкритою схемою дихання на норматив.
- 7) Здійснити відпилювання палі під водою, що прив'язана до трапу в спорядженні з відкритою схемою дихання на норматив.

8) Здійснити пошук, скрутку, остропку, підйом на поверхню фланцевих з'єднань в спорядженні з відкритою схемою дихання на норматив.

9) Здійснити встановлення шести планок на тренажер «ІЖАК» в спорядженні з відкритою схемою дихання на норматив.

10) Здійснити рух на протилежний берег по азимуту в спорядженні з відкритою схемою дихання.

11) Здійснити рух на об'єкт за допомогою умовних сигналів та зробити заміри затонулого об'єкту за допомогою креноміру-кутоміру в спорядженні з відкритою схемою дихання.

12) Здійснити пошук предмету, що затонув та здійснити підйом затонулого предмету на поверхню за допомогою пристрою «Бугель» в спорядженні з відкритою схемою дихання на норматив.

13) Здійснити пошук предмету, що затонув (труба) за допомогою «ходової відтяжки» з човна та здійснити підйом затонулого предмету на поверхню в спорядженні з відкритою схемою дихання.

14) Обслуговування водолазного спорядження та обладнання після спусків для підтримання їх в робочому стані.

15) Виконання обов'язків осіб задіяних при проведенні робіт під водою.

16) Надання до медичної допомоги постраждалому водолазу.

17) Здійснити пошук, позначення, ідентифікацію боєприпасу під водою в спорядженні з відкритою схемою дихання.

18) Встановити міну УПМ на об'єкт під водою.

19) Встановити міну «МПМ» на об'єкт під водою.

20) Здійснити підйом боєприпасу на поверхню за допомогою «бугеля».

21) Здійснити остропку затонулого боєприпасу та підйом його на поверхню.

22) Здійснити встановлення міни БПМ на об'єкт під водою.

23) Здійснити пошук ВНП «човниковим» способом та остропку ВНП.

24) Здійснити пошук ВНП за допомогою ходової відтяжки та остропку ВНП.

25) Здійснити пошук ВНП по ходовому кінцю та остропку ВНП.

26) Здійснити пошук ВНП за допомогою пошукової катушки та остропку ВНП.

27) Здійснити пошук боєприпасу та підйом його на поверхню за допомогою системи поліспастів.

28) Здійснити пошук ВНП та підняти його на поверхню за допомогою надувного понтону..

29) Проведення замірів конструкції (залізобетон або метал), розрахунок заряду для підривання даної конструкції, виготовлення заряду та його практичне встановлення.

30) Встановити макет заряду під водою з подачею його з берега на знайдений ВНП під водою.

31) Встановити макет заряду під водою з подачею його з човна на знайдений ВВП під водою.

11. Тривалість для оцінювання практичного завдання складає 2-4 години. Кожен член комісії незалежно оцінює результати виконання кожного завдання. Після цього комісія в режимі засідання обговорює результати. Члени комісії за відсутності здобувача оголошують свої оцінки за кожне завдання. Іспит рахуватиметься складеним, якщо здобувач не допускатиме критичних порушень заходів безпеки. Критичними порушеннями вважатимуться такі, що становлять загрозу життю та здоров'ю здобувача або осіб, що його оточують. Наприклад: порушення інструкції по експлуатації водолазного спорядження та обладнання, порушення заходів безпеки під час виконання робіт під водою.

12. Далі комісія приймає рішення про присвоєння професійної кваліфікації. Якщо присвоєння кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту, або відмовити у її присвоєнні.

13. Процес і результати оцінювання документуються такими документами:

- відповіді на завдання білету;
- відомість оцінювання знань, умінь та навичок;
- акт присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації;
- наказ командира військової частини про присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації.

14. До результатів оцінювання можуть додаватися відео або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання. Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

15. Результат оцінювання знань, умінь та навичок повідомляється здобувачеві невідкладно після завершення іспиту.

16. За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

17. Сертифікат містить таку інформацію:

- серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою “СС ХХХХХХХХ/УУУУУУ-ZZ”, де СС це серія документа, позначена кириличними літерами, ХХХХХХХХ - ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ - порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ - останні дві цифри року видачі документа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 101, ст. 3700; 2020 р., № 54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- інформацію про те, що присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;
- дату видачі;
- підпис командира та печатку військової частини А2641.

18. Відомості про видані сертифікати і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації кваліфікаційний центр подає до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 50, ст. 3082). Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

19. У разі втрати або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова “Дублікат”. Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру в електронній формі. Виготовлення та видача дублікату сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом десяти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

20. Вартість за присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації, виготовлення сертифіката, його дублікату визначається кваліфікаційним центром. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, підтверджених документально, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

21. Здобувач може подати апеляцію на порушення процедур оцінювання та на результати оцінювання. Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до центру апеляції.