



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

командира військової частини А2641
(з адміністративно-господарської діяльності)

27.05.2024

м. Кам'янець-Подільський

№ 1131

Про затвердження та введення
в дію положення про
кваліфікаційний центр
військової частини

З метою упорядкування діяльності основних підрозділів військової частини А2641, забезпечення юридичної легітимності виконання структурними підрозділами та особовим складом завдань, та в зв'язку з проведенням організаційних заходів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію положення про кваліфікаційний центр військової частини А2641, що додається.
2. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника штабу - заступника командира військової частини полковника Пянковського М.П.
3. Наказ довести до особового складу частини, що його стосується.

Командир військової частини А2641
полковник Код 24982999



Володимир РОДІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ командира військової частини А2641

27.05.2024 № 1131

ПОЛОЖЕННЯ
про Кваліфікаційний центр
військової частини А2641 Командування Сил підтримки
Збройних Сил України

м. Кам'янець-Подільський

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення поширюється на діяльність кваліфікаційного центру Військової частини А2641 командування Сил підтримки Збройних Сил України (далі - Кваліфікаційний центр), що розроблено на підставі Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 № 986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», та з урахуванням вимог Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами», Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.04. 2021 № 452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.2021 за № 804/36426.

Кваліфікаційний центр (далі - Центр) - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

2. Кваліфікаційний центр є структурним підрозділом військової частини А2641 командування Сил підтримки Збройних Сил України, яка є юридичною особою.

3. Функціонування Кваліфікаційного центру забезпечується військовою частиною А2641 командування Сил підтримки Збройних Сил України, та припиняється у встановленому законом порядку. Кваліфікаційний центр використовує печатки, штампи, бланки та реєстраційні рахунки військової частини А2641 командування Сил підтримки Збройних Сил України.

4. Центр здійснює свою діяльність на території України та за її межами згідно з Положенням про військову частину А2641, Положенням про Кваліфікаційний центр, основними положеннями та правилами Національного агентства кваліфікацій, відповідним законодавством України в сфері протимінної діяльності, Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій а також

законами та правовими актами країни перебування (при виконанні завдань за межами України).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

5. Основними завданнями Кваліфікаційного центру є:

1) Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

2) Визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

III. ФУНКЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

6. Кваліфікаційний центр виконує такі функції:

1) Розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2) Забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

3) Розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

4) Забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

5) Забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

6) Забезпечує захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7) Проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

8) За підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

9) Забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

10) Здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

11) Подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

12) Надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

13) Виконує інші функції з метою реалізації покладених на Кваліфікаційний центр завдань.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

7. Кваліфікаційний центр має право:

1) Звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

2) Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

8. Кваліфікаційний центр зобов'язаний:

1) Мати власний вебсайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

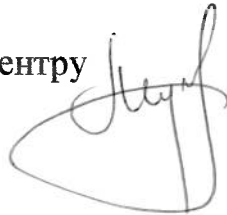
2) Забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

V. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

9. Кваліфікаційний центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

Начальник кваліфікаційного центру
підполковник

“ 24 ” 05 2024 року



Владислав МУЖИЛО

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Положення кваліфікаційного центру військової частини А2641

Посада	Військове звання, ініціал та прізвище посадової особи, дата погодження
Заступник командира військової частини А2641	полковник « 27 »  05 2024 року Олег ГАВРИЛЮК
Начальник штабу – заступник командира військової частини А2641	полковник « 27 »  05 2024 року Микола ПЯНКОВСЬКИЙ
Заступник командира військової частини А2641 з навчальної роботи – начальник відділу організації підготовки	підполковник « 27 »  05 2024 року Олександр МЕЛЬНИЧУК
Заступник командира військової частини А2641 з морально-психологічного забезпечення – начальник відділення морально-психологічного забезпечення	підполковник « 27 »  05 2024 року Богдан БЕРКУТА
Заступник командира військової частини А2641 – начальник логістики	підполковник « 27 »  05 2024 року Ігор БАСІСТИЙ
Помічник командира військової частини А2641 з правової роботи – начальник юридичної групи	підполковник юстиції « 27 »  05 2024 року Олександр ГУМЕНЮК
Помічник командира військової частини А2641 з фінансово-економічної роботи – начальник фінансово-економічної служби	капітан « 27 »  05 2024 року Ірина СВАХІНА
Помічник командира військової частини А2641 – начальник служби охорони державної таємниці	капітан « 27 »  05 2024 року Вадим БОГДАНОВ