

2024

Кам'янець-Подільський

Перевіряв:  
 Заступник начальника центру сертифікації та інспектування,  
 технічний керівник органу з сертифікації  
 майор  
 « 09 » \_\_\_\_\_ 02 2024 р.  
 Б.АНТОНЮК

Розробив:  
 Начальник відділення сертифікації та управління  
 центру сертифікації та інспектування  
 майор  
 « 09 » \_\_\_\_\_ 02 2024 р.  
 О.ТКАЧУК

**Визначення трудомісткості і вартості  
 робіт з сертифікації  
 П.СУЯ 13.04 ОС**

**ПРОЦЕДУРА**

ЗТВЕРДЖУЮ  
 Командир військової частини А2641,  
 керівник органу з сертифікації  
 полковник  
 « 09 » \_\_\_\_\_ 02 2024 р.  
 В.РОДІКОВ



**Орган з сертифікації  
 "Військова частина А2641"  
 Система управління якістю**

П.СВЯ 13.04 ОС	2	Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»
Орган з сертифікації «Військова частина А2641»		

ФЕС – фінансово-економічна служба.

ЮС – юридична служба;

ВВ – відповідальний виконавець;

СВА – система управління якістю;

ВСУ – відділення сертифікації та управління;

НВСУ – начальник відділення сертифікації та управління;

керівник органу з сертифікації;

ЗНЦІ – заступник начальника центру сертифікації та інспектування, технічний

ОС – орган з сертифікації «Військова частина А2641»;

ЗКО-заступник керівника органу з сертифікації;

ЗКА – заступник керівника органу з сертифікації з якості;

#### 4.2 Скорочення

В даній процедурі використовуються терміни та їх визначення з ДСТУ ISO 9000.

#### 4.1 Терміни та визначення

##### 4.1 Терміни та визначення понять

у сфері протимінної діяльності.

10. Методика розрахунку вартості та тривалості робіт з сертифікації та інспектування

управління якістю (ISO/TR 10013:2001, IDT)».

9. ДСТУ ISO/TR 10013:2003 «Настанови з розроблення документації системи

8. ДСТУ ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)».

термінів (ISO 9000:2005, IDT)».

7. ДСТУ ISO 9000:2015 «Системи управління якістю. Основні положення та словник

6. ДСТУ 8820:2023 «Протимінна діяльність. Процеси управління. Основні положення».

проводять аудит і сертифікацію систем менеджменту. Частина 1. Вимоги».

5. ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів, які

сертифікації продукції, процесів та послуг (EN ISO/IEC 17065:2012, IDT)».

4. ДСТУ EN ISO/IEC 17065:2019 «Оцінка відповідності. Вимоги до органів з

організаціями».

виконуються призначеннями органами з оцінки відповідності та визначеннями

Правил визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. № 514 «Про затвердження

2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

1. Закон України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності».

#### 3. Нормативні документи

«Військова частина А2641».

Для даної процедури поширюється на керівництво та персонал Органу з сертифікації

#### 2. Сфера застосування

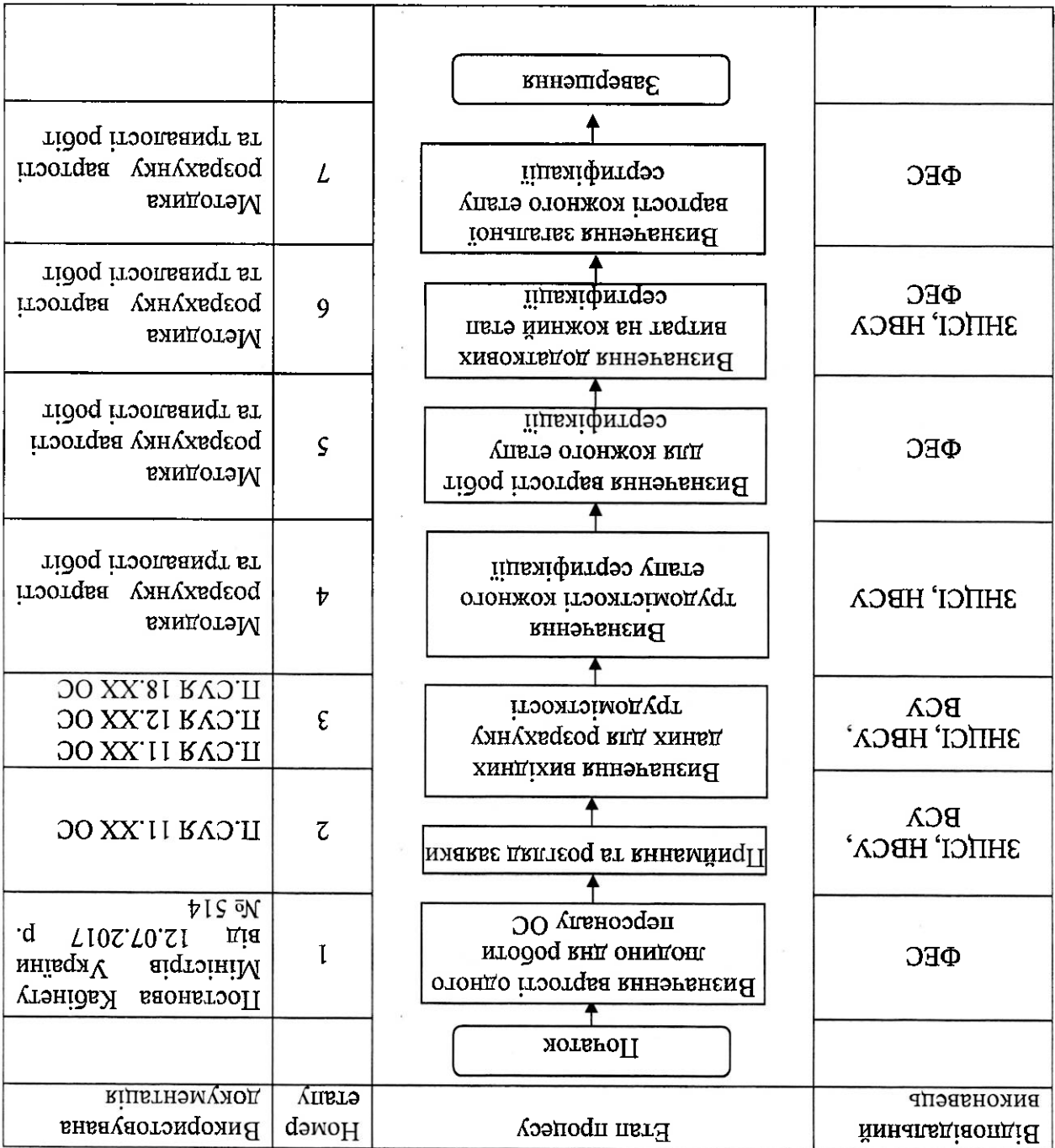
сертифікації.

Дана процедура визначає порядок визначення трудомісткості та вартості робіт з

#### 1. Призначення

5. Опис процесу

Блок-схема процесу



**Етап 1 – Визначення вартості одної людини для роботи персоналу ОС**  
 Не пізніше 01 грудня поточного року фінансово-економічна служба згідно з Правилами визначення вартості робіт з оцінки відповідності вимогам технічних регламентів, що виконуються призначеними органами з оцінки відповідності та визначеннями незалежними організаціями, що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 р. №514, визначає вартість розрахункової калькуляційної одиниці часу роботи фахівця ОС на наступний рік.

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.СУЯ 13.04 ОС
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	3
	8

П.С.У.Я 13.04 ОС	4	8
Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	

**Етап 5 – Визначення вартості робіт для кожного етапу сертифікації**  
 Використовуючи результати отримані під час аналізу наданої інформації та документацію з метою визначення трудомісткості виконання робіт з сертифікації 1-4 етапів, ФЕС визначає вартість кожного етапу сертифікації.

таблиці додатку 1.  
 Етап 5 Моніторинг процесів протимінної діяльності оператора ПМД - згідно п. 5 відповідності - згідно п.4 таблиці додатку 1;  
 Етап 4 Прийняття рішення щодо сертифікації, підготовка та видача сертифікатів додатку 1;  
 Етап 3 Оцінка відповідності на місці органом з сертифікації - згідно п.3 таблиці п.2 таблиці додатку 1;  
 Етап 2 Аналізування наданої інформації та документації органом з сертифікації - згідно додатку 1;  
 Етап 1 Приймання та розгляд заяви органом з сертифікації - згідно п.1 таблиці, Трудомісткість етапів визначається:

сертифікації.  
 персоналі відлієнь сертифікації та управління визначає трудомісткість кожного етапу  
 На підставі визначеної інформації з використанням таблиці (додаток 1) призначений

**Етап 4 – Визначення трудомісткості робіт для кожного етапу сертифікації**

кількість документів, їх розмір та складність;  
 фахівців, яких спеціальностей необхідно залучити до їх вивчення;  
 місцепозаходження організації та її філіалів (при їх наявності);  
 кількість персоналу організації та його спеціальності;  
 кількість та складність обладнання організації;  
 складність процесів, які виконує організація.

визначає наступні вихідні дані:  
 трудомісткості виконання робіт з сертифікації. В процесі аналізування призначений персонал управління, який аналізує надану інформацію та документацію з метою визначення технічним керівником органу з сертифікації або начальником відділення сертифікації та інспектування, Призначений персонал заступника начальника центру сертифікації та інспектування

**Етап 3 – Визначення вихідних даних для розрахунку трудомісткості**

визначає вихідні дані для визначення трудомісткості етапу приймання та розгляду заявки.

В ході приймання та розгляду заявки визначений персонал органу з сертифікації П.С.У.Я 13.04 ОС.  
 керівника органу з сертифікації або начальника відділення сертифікації та управління до керівництвом заступника начальника центру сертифікації та інспектування, технічного Приймання та розгляд заявки виконують визначений персонал органу з сертифікації під

**Етап 2 – Приймання та розгляд заявки**

8	5	Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»
П.СВЯ 13.04 ОС		Орган з сертифікації «Військова частина А2641»

**7. Перелік процедур і форм, на які є посилення**

1. П.СВЯ 11.XX ОС «Сертифікація процесів у сфері протимінної діяльності».
2. П.СВЯ 12.XX ОС «Проведення оцінки відповідності на місці».

ЗКА.

Відповідальний за виконання процесу НБСУ. Контроль виконання вимог процесу здійснює

**6. Відповідальність**

Власником процесу є керівник ОС. Відповідальний за планування процесу ЗНЦІ. Використовуючи результати розрахунків, отриманих під час етапів 5 та 6 ФЕС визначає вартість кожного етапу сертифікації.

**Етап 7 – Визначення загальної вартості кожного етапу сертифікації**

Використовуючи інформацію, що була отримана під час аналізування наданої інформації та документацію виконання робіт з сертифікації 1-4 етапів ФЕС спільно з заступником начальника центру сертифікації та інспектування та/або начальником відділення сертифікації та управління визначає додаткові витрати на кожний етап сертифікації.

**Етап 6 – Визначення додаткових витрат на кожний етап сертифікації**

## 8. Додатки

Додаток 1

## Норми часу на виконання робіт з сертифікації

№ з/п	Найменування робіт на етапах сертифікації	І граничний норматив трудомісткості, людино-днів
1	2	3
1	Приймання та розгляд заявки органом з сертифікації	
1.1	Приймання та реєстрація заявки та документів наданих організацією-заявником із заявою;	0,5
1.2	Розгляд документів що подаються до заявки та складання протоколу розгляду заявки на сертифікацію процесів в сфері протимісної діяльності та документів що подаються до заявки;	2,0
1.3	Підготовка проекту рішення щодо заявки на проведення сертифікації;	1,0
1.4	Погодження та затвердження документів щодо приймання та розгляду заявки органом з сертифікації;	1,5
2	Аналізування наданої інформації та документів органом з сертифікації	
2.1	Планування аналізування наданої інформації та документів органом з сертифікації, розрахунок трудомісткості виконання робіт;	2,0
2.2	Підготовка проекту договору з кошторисом на виконання робіт першого та другого етапу сертифікації;	0,5
2.3	Аналізування наданої інформації та документів, розробка звітної документації;	
	кількість аркушів документів: до 100	6
	від 101 до 150	9
	від 150 до 200	12
	від 200 до 250	15
	від 251 до 300	18
	понад 300	21
2.4	Аналізування звітних документів щодо аналізування наданої інформації та документів та підготовка рішення щодо аналізування наданої інформації та документів органом з сертифікації;	2,0
2.5	Погодження та затвердження документів щодо аналізування наданої інформації та документів органом з сертифікації;	1,5
2.6	Формування справи з документами організацією-заявника та органу з сертифікації;	5,0
3	Оцінка відповідності на місці органом з сертифікації	
3.1	Планування оцінки відповідності на місці органом з сертифікації, розрахунок трудомісткості виконання робіт;	2,0
3.2	Підготовка плану оцінки відповідності процесів протимісної діяльності на місці з організацією-заявником;	0,5
3.3	Підготовка проекту договору з кошторисом на виконання робіт третього етапу сертифікації;	0,5

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.С.У.Я 13.04 ОС
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	6
	8



**АРКУШ**  
**реєстрації змін**

№ з/п	Зміне- них	Заміне- них	Нових	Анульо- ваних	Всього сторінок в документі	№ та дата повідомлення про зміну	Прізвище та ініціали особи, що внесла зміну	Дата внесення зміни	Номера сторінок					

Орган з сертифікації «Військова частина А2641»	П.С.УА 13.04 ОС
Процедура «Визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації»	8
	8