**СЕРТИФІКАЦІЙНА УГОДА №\_\_\_\_**

м. Кам’янець-Подільський «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Орган з сертифікації «Військова частина А2641» в особі керівника органу з сертифікації, командира військової частини А2641 полковника РОДІКОВА Володимира Геннадійовича, що діє на підставі Положення, (далі - Орган з сертифікації), з одної сторони

та оператор протимінної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали цю сертифікаційну угоду (далі – Угода) про наступне:

1. **Предмет Угоди**

1.1 Дана Угода визначає основні правові, організаційні та економічні засади відносин Органу з сертифікації та Оператора ПМД стосовно сертифікованих процесів.

1.2 При виконанні Угоди Сторони зобов’язуються діяти в межах своєї компетентності та дотримуватися вимог, установлених законодавством у сфері сертифікації, національних стандартів з питань сертифікації та протимінної діяльності та, у разі необхідності, вимог міжнародних стандартів, будь-яких додаткових вимог щодо сертифікації у сфері протимінної діяльності.

**2. Права та зобов’язання сторін**

2.1 Орган з сертифікації має право:

2.1.1 Приймати рішення щодо сертифікації.

2.1.2 Перевіряти виконання Оператором ПМД сертифікованих процесів на місцях виконання робіт, його персонал та обладнання, виробничі та адміністративні підрозділи під час планових оцінок.

2.1.3 У разі необхідності здійснити позачергову оцінку Оператора ПМД, з метою оцінки змін, які мають вплив на якість сертифікованих раніше процесів протимінної діяльності, що сталися в Оператора ПМД, розгляду звернення, яке подане у встановленому законодавством порядку, або скарги, що пов'язана з виконанням сертифікованих процесів, депутатського запиту, звернень/приписів державних контролюючих та правоохоронних органів щодо порушення Оператором ПМД вимог з сертифікації.

Позачергова оцінка Оператора ПМД не впливає на кількість та періодичність запланованих оцінок шляхом здійснення нагляду.

2.1.4 Тимчасово зупинити дію сертифікатів відповідності на один або декілька процесів у разі порушення Оператором ПМД вимог пунктів 1.2. та 2.4. цієї Угоди до моменту усунення невідповідностей, а у разі систематичних порушень скасувати дію сертифікатів відповідності.

2.2 Оператор ПМД має право:

2.2.1 Використовувати копії сертифікатів відповідності у документах, які він видає у межах своєї сфери сертифікації.

2.2.2 Використовувати сертифікати відповідності з метою реклами виключно тих процесів, які сертифіковані.

2.2.3 Подавати заявку на проведення наступної сертифікації, розширення сфери сертифікації, внесення змін до діючих сертифікатів та сфери сертифікації.

2.2.4 Надавати свої обґрунтовані заперечення стосовно персоналу з сертифікації, який Орган з сертифікації залучає до процесу проведення робіт з сертифікації/моніторингу.

2.2.5 Звертатись до Органу з сертифікації зі скаргами, зауваженнями, пропозиціями тощо.

2.2.6 Оскаржити рішення Органу з сертифікації шляхом подання апеляції до Ради неупередженості при секретаріаті НО ПМД або в судовому порядку.

2.3 Орган з сертифікації зобов’язується:

2.3.1 Здійснювати періодичний плановий моніторинг шляхом здійснення нагляду відповідно до процедур Органу з сертифікації щодо моніторингу шляхом здійснення нагляду за виконанням сертифікованих процесів Оператора ПМД.

2.3.2 Забезпечувати дотримання конфіденційності інформації, отриманої в результаті взаємодії з Оператором ПМД.

2.3.4 Забезпечувати об'єктивність та неупередженість своєї діяльності.

2.3.5 Забезпечувати прийняття рішень щодо сертифікації Оператора ПМД іншими особами ніж ті, що провели оцінку таких органів.

2.3.6 Мати достатню кількість персоналу для належного виконання робіт з сертифікації.

2.4 Оператор ПМД зобов’язується:

2.4.1 Виконувати вимоги сертифікації, зокрема, впроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом з сертифікації.

2.4.2 Виконувати сертифіковані процеси у відповідності до вимог нормативно-правових актів у сфері протимінної діяльності та стандарту(ів), на відповідність якому(им) їх було сертифіковано.

2.4.3 Виконувати усі необхідні заходи для:

1) проведення моніторингу (проводиться один раз на рік не раніше, чим через 3 місяці після отримання сертифікації), зокрема, забезпечує умови для розгляду документів та доступу до відповідного устаткування, місць розташування підрозділів, персоналу та субпідрядників;

2) розгляду скарг;

3) участі спостерігачів (за потреби).

2.4.4 Робити заяви щодо сертифікації у сфері ПМД, ідентифікуючи:

1) перелік сертифікованих процесів;

2) застосовану схему сертифікації;

3) стандарти та інші нормативні документи, на відповідність до яких оцінені сертифіковані процеси.

2.4.5 Не використовувати сертифікацію процесів таким чином, щоб зіпсувати репутацію Органу з сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації процесів, які Орган з сертифікації може розглядати як такі, що вводять в оману.

2.4.6 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, припиняти використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію та повернути Органу з сертифікації сертифікати відповідності, які втратили чинність.

2.4.7 Повернути до Органу з сертифікації сертифікати відповідності які були перевидані встановленим порядком.

2.4.8 При наданні копій сертифікаційних документів іншим сторонам, відтворювати їх в цілісності.

2.4.9 При посиланні на сертифікацію процесів в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, виконувати вимоги Органу з сертифікації або вимоги, визначені процедурою сертифікації.

2.4.11 Зберігати записи щодо всіх випадків скарг, що стосуються відповідності вимогам щодо сертифікації, робити ці записи доступними Органу з сертифікації, вживати відповідні заходи для перевірки таких скарг і усунення виявлених недоліків, які впливають на виконання вимог сертифікації, документувати виконання дій.

2.4.12 Не використовувати надану сертифікацію таким чином, щоб складалося враження, що будь-який процес затверджений (схвалений) Органом з сертифікації.

2.4.13 Не допускати використання жодного звіту (документа, протоколу тощо) у спосіб, який може ввести в оману.

2.4.14 Своєчасно укладати договори на виконання робіт, пов’язаних з сертифікацією і моніторингом (моніторинг шляхом здійснення нагляду, проведення повторних, позачергових та інших оцінок) та сплачувати Органу з сертифікації всі витрати, пов’язані з проведенням таких робіт.

2.4.15 Інформувати своїх клієнтів, на яких може вплинути тимчасове зупинення, скорочення або скасування сертифікації, про можливі наслідки цих подій.

2.4.16 Сприяти у роботі персоналу з сертифікації, надавати їм всю необхідну документацію, інформацію, записи та забезпечувати вільний доступ до службових та виробничих приміщень під час проведення оцінки в тому числі і позачергової.

2.4.16 Забезпечити належні умови праці персоналу з акредитації під час проведення робіт з сертифікації (надати окреме приміщення, комп'ютер, копіювальну техніку, тощо).

2.4.17 Укладати договори та відшкодовувати витрати, пов’язані з проведенням позачергової оцінки виконання сертифікованих процесів Оператором ПМД, яка проводиться Органом з сертифікації».

* + 1. Забезпечити безперешкодний доступ до робочих ділянок та виробничих, адміністративних підрозділів персоналу НААУ для проведення спостереження за здійсненням Органом з сертифікації діяльності з оцінки відповідності на місці.
    2. Розглядати та надавати погодження або обґрунтовані заперечення (у разі наявності) щодо плану оцінки, та ознайомлюватися зі складом групи аудиторів протягом 3 робочих днів з моменту отримання документів (в тому числі на електронну пошту).
    3. Відповідати на запити Органу з сертифікації в обґрунтовані терміни, встановлені в листах.
    4. Сприяти розслідуванню та вирішенню будь-яких скарг, скерованих від Органу з сертифікації, які стосуються питань, пов’язаних із сертифікацією Оператора ПМД.

2.4.23 Невідкладно повідомляти Органу з сертифікації про всі інциденти пов’язані із загибеллю та травмуванням персоналу та про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати сертифікаційним вимогам. Зміни можуть охоплювати наступні області:

1) зміни статусу (юридичного/комерційного/організаційного), права власності організації клієнта;

2) зміни керівництва (в тому числі керівники підрозділів, які виконують сертифіковані процеси) та суттєві організаційні зміни;

3) модифікація сертифікованих процесів (зміни діючих стандартних операційних процедур);

4) втрати ресурсів, приміщень, даних внаслідок пожежі, потопу, стихійного лиха тощо;

5) зміни контактної адреси, місцезнаходження організації клієнта;

6) важливі зміни в системі менеджменту якості (зміни в діючій системі управління);

7) зміни видів основного обладнання.

* + 1. Виконувати вимоги, передбачені цією Угодою, чинними нормативними документами у сфері сертифікації.

**3. Організаційні засади та додаткові умови**

* 1. Сторони домовились, що упродовж дії цієї Угоди, листування з електронних адрес, які вказані у п. 3.2 та п. 3.3, мають юридичну силу щодо таких документів:
* плану оцінки (погодження);
* групи аудиторів (інформаційний характер);
* рахунків на оплату.

Електронне листування щодо інших документів обумовлюється в кожному конкретному випадку окремо та вказується в договорі.

* 1. Електронна адреса Органу з сертифікації: demining\_centre@post.mil.gov.ua
  2. Електронна адреса Оператора ПМД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов’язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.
  4. Сторони погоджуються, що у разі:
* прийняття рішення Оператором ПМД щодо проведення наступної сертифікації, він повинен повідомити про таке рішення Орган з сертифікації за 3 (три) місяці до моменту закінчення дії сертифікатів відповідності;
* недотримання Оператором ПМД протягом дії сертифікатів відповідності періодичності проведення наглядів згідно з процедурою Органу з сертифікації щодо моніторингу шляхом здійснення нагляду та позачергової оцінки за діяльністю Операторів ПМД, Орган з сертифікації проводить роботи з сертифікації при наступній сертифікації за процедурою первинної сертифікації;
* ненадходження на електрону адресу Органу з сертифікації, зазначену у п. 3.2 цієї Угоди, інформації щодо погодження плану оцінки або обґрунтованих заперечень щодо складу групи аудиторів протягом 3 робочих днів з моменту отримання цих документів Оператором ПМД, то план оцінки вважається погодженим, а до складу групи аудиторів заперечень не має.
* несвоєчасного внесення попередньої оплати за роботи у сфері сертифікації з боку Оператора ПМД, згідно з умовами укладених договорів, Орган з сертифікації має право перенести початок виконання таких робіт до моменту оплати відповідно до умов договору;
* у разі прийняття Органом з сертифікації рішення про скасування сертифікатів відповідності, право подання нової заявки на сертифікацію Оператор ПМД має після усунення невідповідностей, що стали причиною скасування сертифікатів.

3.6 Розбіжності, що можуть виникнути у зв’язку з виконанням цієї Угоди, вирішуються шляхом переговорів або через процедури, що встановлені для розгляду звернень, скарг, апеляцій та спірних питань стосовно сертифікації операторів ПМД.

* 1. Угода вважається розірваною у разі:

прийняття Органом з сертифікації рішення про скасування усіх сертифікатів відповідності;

закінчення терміну дії усіх сертифікатів відповідності.

* 1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації сертифікатів відповідності та є дійсною до закінчення терміну їх дії, якщо її не буде розірвано достроково.
  2. Ця Угода складена в двох примірниках, один із яких знаходиться в Органі з сертифікації, а другий - в Оператора ПМД, та підписана уповноваженими представниками обох Сторін.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:**  **Військова частина А2641**  Юридична адреса: 32300, м. Кам’янець-Подільський, вул. Степана Бандери, 56  Поштова адреса: 32300, м. Кам’янець-Подільський, вул. Степана Бандери, 56  Телефон/ факс: (03849) 5-02-90  Банківські реквізити:  IBAN:UA 648201720313291001202016526  Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ  код ЄДРПОУ 24982999  В.РОДІКОВ  (підпис)  М.П. | **ЗАМОВНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  IBAN:UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. |